



Oleśnica, 11 września 2014 r.

PCEiK ZP.15.1.2014

Zamawiający: Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56, telefon: 071 314 01 72; faks: 071 314 01 72, e-mail: sekretariat@pceik.pl, pceik@op.pl, www.pceik.pl

Tryb zamówienia: zapytanie ofertowe, zamówienie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8. Zamówienie udzielane jest na podstawie następujących dokumentów: „Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 – Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” wydane przez Ministra Infrastruktury w dniu 2 kwietnia 2014 r.” oraz „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 Euro w Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy”

Zapytanie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty zostało umieszczone:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56
- w Biuletynie Informacji Publicznej http://www.pceik.nazwa.pl/public_html/bip/bip.htm
- oraz zostało skierowane do wybranych przez Zamawiającego wykonawców.

Rodzaj zamówienia: **dostawy**

Termin składania ofert: **25.09.2014 r. godz. 10:00**

Osoba zamieszczająca ogłoszenie: Grażyna Dłubakowska – dyrektor PCEiK

W związku z przystąpieniem do realizacji projektu „Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim”, projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.; zapraszam do przedstawienia oferty cenowej na realizację umowy na:

Zakup materiałów dydaktycznych

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup materiałów dydaktycznych – zgodnie ze specyfikacją – jak w załączniku nr 1 do zapytania/ogłoszenia (formularz ofertowy).

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy



Miejsce realizacji zadania: biuro projektu – Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 56, Oleśnica

II. Termin realizacji zamówienia: 7 dni od daty zawarcia umowy.

III. Możliwość składania ofert częściowych: Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba zadań: 2

IV: Podwykonawstwo: Zamawiający wymaga osobistego wykonania całości przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza udziału podwykonawców w jego wykonaniu.

V: Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Oferta składana w wersji pisemnej musi zawierać:
 - a) wypełniony czytelnie i podpisany Formularz Oferty, zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 1,
 - b) oświadczenie, wypełnione czytelnie zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 2,
 - c) pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisywana bezpośrednio przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia)
3. Oferta składana w wersji elektronicznej musi zawierać czytelne skany dokumentów określonych w pkt. 2 lub dokumenty opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym
4. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub osobę umocowaną do składania takich oświadczeń.
5. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia itd.) muszą być parafowane i datowane przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W przypadku składania ofert w formie pisemnej, ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność, z napisem „**Zakup materiałów dydaktycznych w ramach projektu ”Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim”**”
11. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: **Oferta cenowa na Zakup materiałów dydaktycznych w ramach projektu ”Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim”**
12. Oferty nie spełniające wymienionych w pkt. 1-4 oraz 6 kryteriów zostaną odrzucone.

VI. Miejsce i sposób składania ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **25.09.2014 r. do godz. 10:00**

1. W formie pisemnej na adres Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56 – zgodnie z pkt. 10 rozdziału VII**

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy



2. W formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: pceik@op.pl

O dacie wpływu oferty decyduje czas dostarczenia do siedziby Zamawiającego (poczta) lub moment takiego dostarczenia, iż Zamawiający miał możliwość zapoznania się z treścią korespondencji (w przypadku poczty elektronicznej). Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po terminie ich składania i zostaną one zwrócone.

VII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.09.2014 r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego w pok. 28

VIII. Kryterium oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które zostały złożone w wyznaczonym terminie przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

2. Kryteriami oceny ofert są:

1) cena – 100%. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego powyżej. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym.

Punktacja zostanie przyznana na podstawie wzoru: $(C_{min}/C) \times 100\% = n$, gdzie: C_{min} – to najniższa z cen badanych ofert, C – cena badanej oferty, n – liczba uzyskanych punktów. Liczbę punktów Zamawiający zaokrągli w dół do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najwyższą liczbą punktów (z najniższą ceną).

Zamawiający będzie oceniał oferty odrębnie co do każdego z zadań.

3. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę, która będzie powodować powstanie po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty składek, podatków itp., wynagrodzenie wykonawcy zostanie na etapie realizacji umowy pomniejszone o odpowiednie kwoty.
4. W przypadku złożenia dwóch ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny takich ofert nie mogą być wyższe niż oferta pierwotna.
5. W przypadku nie unieważnienia postępowania i dokonania wyboru oferty, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz spełni wszystkie wymagania opisane w niniejszym dokumencie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych bez obowiązku przeprowadzenia ich ponownej oceny.

IX. Inne postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub nie dokonania wyboru oferty, w każdym momencie aż do zawarcia umowy, bez podania przyczyn. Z powyższego tytułu Wykonawcom nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze lub o zawarcie umowy.
2. Wykonawcy są związani ofertą przez 14 dni od daty jej złożenia.

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zamawiający wyśle informację o wyborze oferty do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie oraz zamieści tą informację na stronie internetowej: http://www.pceik.nazwa.pl/public_html/bip/bip.htm
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Iwona Pustelnik tel. 71 314 01 72.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przez Realizatora Projektu po całkowitej i prawidłowej realizacji dostawy i otrzymaniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury* przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/fakturze*.
6. Realizator Projektu dokona zapłaty należności za wykonaną usługę w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.

/ - /

Grażyna Dłubakowska

Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury
w Oleśnicy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....(pełna nazwa Oferenta)

województwo:

powiat:

REGON:

NIP:

nr telefonu:

nr fax:

e-mail:

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury
ul. Wojska Polskiego 56
56-400 Oleśnica

Dotyczy: zapytanie ofertowe nr PCEiK ZP 15.1.2014

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie/zaproszenie do składania ofert w postępowaniu na **Zakup materiałów dydaktycznych** zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia oferujemy jego realizację za następującą cenę:

Zadanie 1:

Zakup materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji wykładów i konsultacji grupowych dla nauczycieli – papier, mazaki, papier do flipchartów.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Lp.	Nazwa materiału	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Papier ksero gramatura 80 +/-2, min. grubość 108 +/-3, min. białość 161 +/-2, min. gładkość 180 +/-50 A-4 – biały	ryza	99		
2.	Papier ksero gramatura 80 +/-2, min. grubość 108 +/-3, min. białość 161 +/-2, min. gładkość 180 +/-50 A-3 – biały	ryza	33		
3.	Papier do flipchartów 640 x1000 – biały	blok	33		

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4.	Mazaki sucho ścieralne z gąbką (komplet min. 4 kolory) tusz szybkoschnący, łatwo ścieralny, nietoksyczne	komplet	33		
5.	Mazak czerwony z okrągłą końcówką, nietoksyczne	szt.	33		
6.	Mazak zielony z okrągłą końcówką, nietoksyczne	szt.	33		
7.	Mazak czarny z okrągłą końcówką, nietoksyczne	szt.	33		
8.	Mazak niebieski z okrągłą końcówką, nietoksyczne	szt.	33		
9.	Mazak czerwony z płaską końcówką, nietoksyczne	szt.	33		
10.	Mazak zielony z płaską końcówką, nietoksyczne	szt.	33		
11.	Mazak czarny z płaską końcówką, nietoksyczne	szt.	33		
12.	Mazak niebieski z płaską końcówką, nietoksyczne	szt.	33		
Ogólna wartość materiałów dydaktycznych brutto:					

Cena materiałów dydaktycznych – zadanie nr 1

- cena netto PLN
- podatek VAT PLN
- cena brutto PLN

Zadanie 2

Zakup materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji 3 godzinnych warsztatów – papier, mazaki, ksero, papier do flipchartów.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Lp.	Nazwa materiału	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (5 x 6)
1.	Papier ksero gramatura 80 +/-2, min. grubość 108 +/-3, min. białość 161 +/-2, min. gładkość 180 +/-50, A-4 – biały	ryza	132		
2.	Papier ksero gramatura 80 +/-2, min. grubość 108 +/-3, min. białość 161 +/-2, min. gładkość 180 +/-50	ryza	33		

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy



	A-3 – biały				
3.	Papier 160g/m ² - kremowy – A4	ryza	33		
4.	Papier do flipchartów 640 x1000 – biały	blok	33		
5.	Mazaki sucho ściernalne z gąbką (komplet 4 kolorów) tusz szybkooschnący, łatwo ściernalny, nietoksyczny	komplet	33		
6.	Mazak czerwony z okrągłą końcówką, nietoksyczne	szt.	33		
7.	Mazak zielony z okrągłą końcówką, nietoksyczne	szt.	33		
8.	Mazak czarny z okrągłą końcówką, nietoksyczne	szt.	33		
9.	Mazak niebieski z okrągłą końcówką, nietoksyczne	szt.	33		
10.	Mazak czerwony z płaską końcówką, nietoksyczne	szt.	33		
11.	Mazak zielony z płaską końcówką, nietoksyczne	szt.	33		
12.	Mazak czarny z płaską końcówką, nietoksyczne	szt.	33		
13.	Mazak niebieski z płaską końcówką, nietoksyczne	szt.	33		
Ogólna wartość materiałów dydaktycznych brutto:					Suma:

Cena materiałów dydaktycznych – zadanie nr 2

- cena netto PLN
- podatek VAT PLN
- cena brutto PLN

1. Gwarantujemy stałość w/w ceny przez okres trwania umowy. Cena obejmuje:
 - przypisane prawem podatki
 - wszelkie opłaty
 - wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
2. Deklarujemy termin i warunki wykonania usług: jak w ogłoszeniu o zamówieniu/zaproszeniu do składania ofert.
3. Warunki płatności – jak w ogłoszeniu o zamówieniu/zaproszeniu do składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu/zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Oświadczamy, że otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą na okres 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
6. Oświadczam, że zawarte w „Zapytaniu ofertowym PCEiK ZP.15.1.2014 warunki spełniam i zobowiązuję się do ich przestrzegania w przypadku przyjęcia mojej oferty na zakup sprzętu komputerowego, rzutników multimedialnych oraz urządzenia wielofunkcyjnego tel./fax/skaner.

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z przepisami prawa polskiego i Unii Europejskiej.
9. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. Oświadczam, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
11. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty:

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy

ul. Wojska Polskiego 56, Oleśnica 56 – 400
www.pceik.pl, biuroprojektu@pceik.pl



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko/nazwa reprezentowanej firmy, adres)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 Kodeksu Karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) oświadczam, że:

- 1) nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
- 2) W związku ze złożoną przeze mnie ofertą w postępowaniu na: **Specjalistę ds. szkoleń w ramach projektu "Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim"**, oświadczam, że zarówno na dzień złożenia oferty, nie byłem i nie jestem powiązany z Beneficjentem, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta, osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy – osobowo lub kapitałowo, w szczególności nie zachodzi przypadek:
 - a) uczestniczenia w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadania co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis)